	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1 od 69


**KLASA: 406-01/17-03/37**  
**URBROJ: 513-05-02-17-2**

**NACRT**  
**DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Usluge aplikativnog održavanja**  
**FMIS Gateway sustava**


**Evidencijski broj**  
**3 / 17**

**Zagreb, studeni 2017.**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 69

## Sadržaj

- I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- V. PODACI O PONUDI
- VI. OSTALE ODREDBE
- VII. PRILOZI

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 3 od 69

## I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Ministarstvo financija, Katančićeve 5,  
10 000 Zagreb, OIB: 18683136487.  
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

### 1.2. Broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa:

TEL: + 385 1 4591 333  
FAX: + 385 1 4922 583  
WEB: www.mfin.hr

### 1.3. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima:

#### 1.3.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte:

Ime i prezime: Marijana Müller  
Adresa elektroničke pošte: marijana.mueller@mfin.hr  
tel: + 385 1 4591 054

#### 1.3.2. Način komunikacije:

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima komunikacije** u skladu s člankom 59. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 – u daljnjem tekstu: ZJN).

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: Zakon), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.


#### 1.3.3. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi:

Ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) i sva dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, naručitelj će postupiti prema Napatku Ministarstva gospodarstva o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (Narodne novine, broj 88/16).

#### 1.3.4. Pojašnjenje i izmjena Dokumentacije o nabavi:

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 4 od 69

pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Javni naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda produžiti rok za dostavu ponuda:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje na vrijeme (u propisanim rokovima)
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. rok za dostavu ponuda produljuje se **za najmanje deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. rok za dostavu ponuda produljuje se **za najmanje četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

**1.4. Evidencijski broj nabave: 3/17**

**1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

**1.6. Vrsta postupka:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za usluge aplikativnog održavanja FMIS Gateway sustava na razdoblje od godinu dana.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.500.000,00 kuna (bez PDV-a)**. Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

**1.8. Ugovor o javnoj nabavi:**


Ugovor o javnoj nabavi, koji je naplatni ugovor i sklopljen u pisanom obliku, sklopit će se s odabranim ponuditeljem izvršnošću odluke o odabiru, a nakon provedenog postupka javne nabave. Ugovor mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi, a sklapa se za razdoblje od jedne (1) godine.

**1.9. U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.**

**1.10. Pravo sudjelovanja:**

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za pružanje usluge koja je predmet Dokumentacije o nabavi u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 5 od 69

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave u otvorenom postupku javne nabave je nabava usluga aplikativnog održavanja FMIS Gateway sustava.

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Tehničkoj specifikaciji.

CPV i naziv: 72267000-4 usluge održavanja i popravka programske podrške

### 2.2. U ovom postupku nije dopušteno nuđenje grupe ili dijelova predmeta nabave.

### 2.3. Količina predmeta nabave:

Specifikacija predmeta nabave s količinama i opisom usluga sukladno Dokumentaciji o nabavi nalazi se u Prilogu br. 1. – Troškovnik.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno specifikaciji i troškovniku predmeta nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji.

### 2.4. Tehnička specifikacija:

Nalazi se u Prilogu 2. i čini sastavni dio DON.

### 2.5. Troškovnik:

Nalazi se u Prilogu 1 i čini sastavni dio DON. Ponuditelj je obvezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

### 2.6. Mjesto pružanja usluge:

Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb.

### 2.7. Rok početka i završetka pružanja usluge:

Pružatelj usluge će obavljati usluge definirane u Tehničkoj specifikaciji u 2018. godini.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 251. ZJN

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:**

**(1) gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**


#### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 6 od 69

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(2) gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

**3.1.1. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta**


**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom**, ili ako izjava pod prisegom

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINACIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 7 od 69

prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### 3.2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. ZJN

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

- a. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### 3.2.1. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, ili
- drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.


Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom**, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti):

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 8 od 69

- tehničku i stručnu sposobnost.

#### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

#### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6, ako primjenjivo točka 3.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- **Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer obrazac **SOL – 2 ili BON - 2 ili drugi dokument.**

Traženim dokazom Ponuditelji moraju obuhvatiti razdoblje od bilo kojih 6 (šest) mjeseci unutar razdoblja od 365 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, te dokazati da nije bio u blokadi u navedenom razdoblju.


Naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi ne određuje starost dokumenta. Kako bi osigurao usporedivost ponuda i kako bi traženi dokaz za Naručitelja ispunio svoju svrhu, Naručitelj nije odredio starost predmetnog dokaza, već je odredio da traženi dokaz financijske sposobnosti mora obuhvatiti bilo koje razdoblje od 6 (šest) mjeseci unutar 365 dana prije dana javnog otvaranja ponuda.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U navedenom razdoblju ponuditelj ne smije biti u neprekidnoj blokadi računa u trajanju dužem od 10 (deset) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci za koji je ponuditelj dostavio dokaz. Ako se iz dokaza utvrdi da je bio u blokadi u skladu s navedenim smatrat će se da ponuditelj nije dokazao financijsku sposobnost.

Navedeni dokazi financijske sposobnosti omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje financijski rizik financijske nelikvidnosti



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 69

ponuditelja, a samim time i neizvršavanje ugovornih obveza. Prilikom definiranja uvjeta naručitelj je maksimalno vodio računa o trenutnoj gospodarskoj situaciji u RH.

- Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

- Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **zajednički** dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

#### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ispunjavanjem u nastavku navedenih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje da ima dovoljnu razinu znanja i iskustva te tehničkih preduvjeta za pružanje usluga aplikativnog održavanja u skladu sa zadanom specifikacijom.

- 1) **Gospodarski subjekt je uspješno izvršio minimalno 1 uslugu održavanja ili implementacije sustava** razvijenog korištenjem JEE (*Java Platform Enterprise Edition*) tehnologije i temeljenog na troslojnoj SOA arhitekturi (*Service-Oriented Architecture*), koji koristi adaptore za integraciju sa standardnim ERP rješenjem (npr. SAP R/3) i ima G2G sučelja s minimalno 5 povezanih korisnika

Vrijednost navedene usluge iznosi najmanje 1.300.000,00kn a usluga se dokazuje putem popisa isporučenih usluga izvršenih u 3 godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a koji treba sadržavati vrijednost usluge, datum i potpis druge ugovorne strane.


Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi **dokazivanja sposobnosti iz podtočke 1** dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- dokaz o uredno izvršenim uslugama uz primjenu zadanih parametara, pruženim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini – u iznosu minimalno 1.300.000,00kn (bez PDV-a).

##### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave, te definirane minimalne vrijednosti

- 2) **Za vrijeme pružanja usluge gospodarski subjekt će svom stručnom timu osigurati raspoloživost razvojnog alata** - *IBM Integration Designer 8.5*, (primarni alat za razvoj za *IBM Process Server Advanced*) s ciljem omogućavanja razvojnih funkcionalnosti potrebnih za pružanje dijela usluge.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 10 od 69

Kao dokaz raspoloživosti Naručitelju se dostavlja *Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju uspuge na raspolaganju* (Prilog 4) za vrijeme pružanja usluge

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisane minimalne razine tehničke sposobnosti u smislu opremljenosti specifičnim razvojnim alatom traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da može pružiti odgovarajuću podršku za dio traženih usluga razvojnog karaktera (opisanih u Tehničkoj specifikaciji – kategorija C) koje uključuju dogradnju novih funkcionalnosti

- 3) Gospodarski subjekt treba ponuditi uslugu aplikativnog održavanja koju će sukladno zahtjevima izgrađenog sustava FMIS Gateway-a pružati **adekvatno obučeni specijalisti (stručni tim)**:
- IT arhitekt
  - Programer
  - IT specijalist
  - Poslovni analitičar
  - Voditelj projekta

što predstavlja **minimalno potreban broj tehničkih stručnjaka za izvršenje tražene usluge.**

U nastavku su navedene odgovornosti i opisi poslova, te iskustvo i certifikati koje minimalno moraju posjedovati imenovani specijalisti:

**IT arhitekt**

Odgovornosti i opisi poslova:

IT arhitekt je odgovoran za cjelokupno tehničko rješenje na primijenjenim tehnologijama; dizajn novih i dopune postojećih rješenja, potrebnih da bi se automatizirali poslovni procesi i ispunili poslovni zahtjevi; definira tehničke standarde.

Certifikati neophodni za obavljanje zadataka:

***The Open Group Certified IT Architect (Distinguished ili Master Level)***  
***SOA Solution Designer***  
***Object Oriented Analysis and Design***

Iskustvo neophodno za obavljanje zadataka:

IT arhitekt treba imati prethodno iskustvo u dizajnu SOA BPM (*Business Process Management*) sustava, te ukupno minimalno 5 godina iskustva na sličnim poslovima od čega minimalno jednu godinu na poslovima analize i specifikacije poslovnih zahtjeva i poslovnih procesa u domeni računovodstva i javnih financija za sustave bazirane na SAP R/3 rješenju


Kao dokaz traženog iskustva za IT arhitekta nužno je priložiti

- životopis
- minimalno jednu referencu kojom imenovani specijalist daje dokaz iskustva na poslovima analize, razvoja arhitekture i dizajna sustava s kompleksnom integracijom. Dokaz iskustva treba biti u trajanju od minimalno 1 godine.

**Programer**

Odgovornosti i opisi poslova:

Programer pruža tehničku podršku analizi, razvija softversko rješenje prema specifičnim zahtjevima i pruža podršku za razvijena rješenja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 11 od 69

Certifikati neophodni za obavljanje zadataka:

**Oracle Certified Professional, Java SE Programmer (min v.6)**  
**Oracle Certified Expert, Java EE 6 Web Services Developer**

Iskustvo neophodno za obavljanje zadataka:

Programer treba imati prethodno iskustvo u razvoju poslovnih sustava na temelju poslovnih procesa javnog sektora i riznice, poznavati tehnologije i imati iskustvo rada u razvoju poslovnih sustava koji koriste napredni digitalni potpis te ukupno minimalno 3 godine iskustva na sličnim poslovima od čega minimalno jednu godinu iskustva na poslovima razvoja ili održavanja poslovnih sustava korištenjem Java EE tehnologija na Websphere platformi i IBM Business Process Manager modula

Kao minimalne obavezne dokaze iskustva programera nužno je priložiti

- životopis
- minimalno jednu referencu kojom imenovani specijalist daje dokaz iskustva na poslovima razvoja ili održavanja poslovnih sustava korištenjem Java EE tehnologija na Websphere platformi i IBM Business Process Manager modula. Dokaz iskustva treba biti u trajanju od minimalno 1 godine.

### **IT specijalist**

Odgovornosti i opisi poslova:

IT specijalist upravlja IT infrastrukturom potrebnom za ispunjenje poslovnih zahtjeva.

Certifikati neophodni za obavljanje zadataka:

**Certified for WebSphere Application Server, Network Deployment**

Iskustvo neophodno za obavljanje zadataka:

IT specijalist treba imati prethodno iskustvo rada na SOA BPM (*Business Process Management*) projektima u javnom sektoru te ukupno minimalno 3 godine iskustva na sličnim poslovima, od čega minimalno jednu godinu iskustva na poslovima upravljanja IT infrastrukturom korištenjem IBM Business Process Manager Advanced na AIX-u, te IBM DB2 tehnologija

Kao minimalne obavezne dokaze iskustva IT specijalista nužno je priložiti

- životopis
- minimalno jednu referencu kojom imenovani specijalist daje dokaz iskustva na poslovima upravljanja IT infrastrukturom korištenjem IBM Business Process Manager Advanced na AIX-u te te IBM DB2 tehnologija. Dokaz iskustva treba biti u trajanju od minimalno 1 godine.


### **Poslovni analitičar**

Odgovornosti i opisi poslova:

- odgovoran za identificiranje i dokumentiranje zahtjeva, analizu utjecaja promjena na SAP R/3 sustav Državne riznice i FMIS Gw sustav, te analizu zahtjeva s poslovnog gledišta.

Certifikati neophodni za obavljanje zadataka:

**Certificirani SAP FI konzultant**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 12 od 69

**Iskustvo neophodno za obavljanje zadataka:**

Poslovni analitičar treba imati prethodno iskustvo na implementaciji SAP rješenja u javnom sektoru, poznavati procese u javnom sektoru i poslovanju riznice te imati ukupno minimalno 5 godina iskustva na sličnim poslovima, od čega minimalno jednu godinu iskustva na poslovima analize i specifikacije poslovnih zahtjeva i poslovnih procesa u domeni računovodstva i javnih financija za sustave bazirane na SAP R/3 rješenju

Kao minimalne obavezne dokaze iskustva poslovnog analitičara nužno je priložiti

- životopis
- minimalno jednu referencu kojom imenovani specijalist daje dokaz iskustva na poslovima analize i specifikacije poslovnih zahtjeva i poslovnih procesa u domeni računovodstva i javnih financija za sustave bazirane na SAP R/3 rješenju.

**Voditelj projekta**

**Odgovornosti i opisi poslova:**

Voditelj projekta je odgovoran za uspješno planiranje, izvršavanje, nadgledanje i kontrolu projekta; raspodjeljuje odgovornosti unutar projektnog tima, evaluira performanse, priprema izvještaje.

**Iskustvo neophodno za obavljanje zadataka:**

Voditelj projekta treba imati prethodno iskustvo na projektima implementacija ili održavanja IT sustava te ukupno minimalno 3 godine iskustva na sličnim poslovima, od čega minimalno jednu godinu iskustva na poslovima planiranja, vođenja, kontrole izvršenja, organizacije resursa i izvještavanja na projektima implementacije ili održavanja IT sustava

Kao minimalne obavezne dokaze iskustva voditelja projekta nužno je priložiti:

- životopis
- minimalno jednu referencu kojom imenovani specijalist daje dokaz iskustva na poslovima planiranja, vođenja, kontrole izvršenja, organizacije resursa i izvještavanja na projektima implementacije ili održavanja IT sustava, uz vrijednost projekta veću ili jednaku 1.300.000,00kn i trajanju minimalno 1 godine

Navedene kvalifikacije specijalista su preduvjet za pružanje usluga koje su predmet nabave, a u razdoblju pružanja usluga.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi **dokazivanja sposobnosti iz podtočke 3** dostavi sljedeće dokumente:


**Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti** (Prilog 3) ovjerena od strane gospodarskog subjekta - s popisom stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor.

Iz izjave o tehničkoj i stručnoj sposobnosti mora biti jasno vidljivo da imenovana osoba zadovoljava minimalne uvjete stručne sposobnosti.

Izjavi se prilaže kao dokaz:

1. životopis predloženog stručnjaka
2. preslike traženih certifikata
3. potvrde o minimalnom obaveznom iskustvu rada na traženim poslovima ovjerene od naručitelja

Predloženi Obrazac životopisa nalazi se u prilogu (Prilog 5) ove Dokumentacije.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 13 od 69

Ponuditelj u ponudi tražene dokaze prilaže u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Originalom dokumenta se, za potrebe ovog otvorenog postupka javne nabave, smatra i ispis certifikata izdanog u elektronskom obliku.

Certifikat mora biti važeći u trenutku otvaranja ponuda. Ako ponuditelj odluči priložiti jednakovrijedan certifikat, naručitelj neće odbiti njegovu ponudu ukoliko ponuditelj dokaže da je priloženi certifikat jednakovrijedan traženom. Naručitelj zadržava pravo da certifikat provjeri direktno ili na službenim web stranicama izdavatelja certifikata. Utvrđene činjenice će se uzeti u obzir prilikom ocjene ponude.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost sustava za koji će naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, naručitelj želi dokaze da osobe koje će ponuditelj angažirati na pružanju usluge imaju dovoljnu razinu iskustva na izvršenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave te su sposobne stručno izvršiti tražene usluge

Naručitelj traži točno određene certifikate za pojedine stručnjake, budući da Naručitelj već posjeduje razvijeni sustav zasnovan na određenim tehnologijama, za koji ovim postupkom nabave nabavlja održavanje i dogradnju funkcionalnosti, te je od iznimne važnosti da stručnjaci posjeduju točno definirana tehnička znanja i stručne specijalizacije za održavanje postojećeg sustava

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja za isti predmet nabave. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**V. PODACI O PONUDI:**


**5.1. Sadržaj i način izrade:**

Gospodarski subjekti su pozvani da predaju ponude za usluge aplikativnog održavanja FMIS Gateway sustava na razdoblje od godinu dana.

Pri izradi ponude, od ponuditelja se očekuje da pregleda sve uvjete i upute sadržane u Dokumentaciji o nabavi.

Propust u dostavi svih traženih informacija je na vlastitu odgovornost ponuditelja i može rezultirati odbijanjem ponude.

Tijekom pripreme ponude, ponuditelj mora posebno voditi računa o postojanju tj. nepostojanju razloga isključenja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 14 od 69

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu odnosno na način utvrđen u točki 5.8. ove DON, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

## 5.2. Način dostave ponuda

### 5.2.1. Elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 68. ZJN u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika.

Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.


Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 15 od 69

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

### 5.2.2. Dostava dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude u slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom: „*Ne otvaraj*“ - *dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije o nabavi**.

### 5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i cijenu s PDV-om. Cijena mora biti napisana brojkama.

Cijena mora biti iskazana kao nepromjenjiva (fiksna).

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz Priloga 1 ove DON.

### 5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:


Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

### 5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir biti će ekonomski najpovoljnija ponuda prema metodologiji navedenoj u ovoj dokumentaciji. Ponuda koja neće zadovoljavati minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti te biti sukladna traženom u tehničkoj specifikaciji, smatrat će se neprihvatljivom i neće se ocjenjivati te će ju naručitelj odbaciti.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenskih bodova prema u nastavku navedenim kriterijima i njihovom relativnom značaju.

U ocjenjivanju će se koristiti kombinirani model ocjene ponude.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 16 od 69

Nefinancijski kriteriji vrednovat će se težinskim faktorom 60%, a financijski 40%. Ukupna ocjena ponude sastojat će se od zbroja ocjene nefinancijskog dijela i financijskog dijela ponude.

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude koristit će se:

- Kvaliteta i tehnička podrška u pružanju usluge (nefinancijski kriterij) – 15%
- Iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij) – 45%
- Cijena (financijski kriterij) – 40%

Ukupna ocjena ponude utvrdit će se u skladu s kriterijima i načinom bodovanja te će se izvršiti rangiranje ponuditelja


### **5.6.1. Kvaliteta i tehnička podrška u pružanju usluge**

Temeljem vrednovanja kvalitete i tehničke podrške u pružanju usluge, opisane u sklopu ponude, razlikujemo dvije kategorije elemenata za ocjenu, za koje se sukladno predočenim kriterijima u nastavku može dobiti maksimalno 15 bodova:

- u sklopu prve kategorije ocjenjuje se pristup i način izvršenja traženih usluga koristeći oznaku kriterija kvalitete i tehničke podrške KT1, koja poprima bodovnu vrijednost iz kvalitativne ocjene naručitelja, a temeljem predočenog u ponudi
- u sklopu druge kategorije ocjenjuje se ciljano vrijeme za rješavanje zahtjeva za incidente najviših kategorija (A i B) koristeći oznake kriterija kvalitete i tehničke podrške KT2 i KT3, koje poprimaju bodovne vrijednosti kroz izračune, a temeljem ponuđenih ciljanih vremena odziva

OZNAKE KRITERIJA KVALITETE I TEHNIČKE PODRŠKE	ELEMENT PRUŽANJA USLUGE	ODGOVOR	RASPON BODOVA	BODOVANJE
KT1	<p>Pristup i način izvršenja traženih usluga - opis metodologije pristupa ovakvoj vrsti posla (održavanje + dogradnja funkcionalnosti + rollout novih korisnika) koji dokazuje postojanje fleksibilnosti u skladu s potrebama korisnika.</p> <p>Opisom je potrebno osigurati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumijevanje prirode usluga te rezultata koje treba ostvariti</li> <li>- Pristup i način izvršenja traženih usluga, dokazi kvalitete i učinkovitosti u pružanju usluge te organizacijski aspekti uključenog tima te</li> <li>- Pristup upravljanju zaštitom podataka u skladu s kojim se osigurava sigurnost podataka te integritet i kontinuitet poslovnih procesa</li> </ul>	<p>Opis metodologije pristupa i načina izvršenja usluga</p>	<p>Bodovi:</p> <p>2 – osnovno 5 – dobro 7 – napredno</p>	<p>Kvalitativna ocjena pristupa</p>




	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 17 od 69

OZNAKE KRITERIJA KVALITETE I TEHNIČKE PODRŠKE	ELEMENT PRUŽANJA USLUGE	ODGOVOR	RASPON BODOVA	BODOVANJE
KT2	<i>Vrijeme odziva za incidente kategorije A – ciljano vrijeme za rješavanje zahtjeva</i>	Iznos ciljanog vremena odziva	Bodovi 0-4	Izračun danog vremena s obzirom na maksimalno dozvoljeno
KT3	<i>Vrijeme odziva za incidente kategorije B – ciljano vrijeme za rješavanje zahtjeva</i>	Iznos ciljanog vremena odziva	Bodovi 0-4	Izračun danog vremena s obzirom na maksimalno dozvoljeno

#### 5.6.1.1. Ocjenjivanje predočenog pristupa i načina izvršavanja usluga

Oznaka bodovanog kriterija **KT1** odnosi se na u ponudi predočen **pristup i način izvršenja traženih usluga** te se zasniva na kvalitativnim ocjenama pojašnjenim u nastavku:

Opisna ocjena predočenog načina izvršavanja usluga	Pojašnjenje
osnovno	opisan način izvršavanja usluga zadovoljava uvjete iz dokumentacije, pokazuje osnovno razumijevanje područja, koje osigurava mogućnost razumnog angažmana resursa te raspodjele u skladu s postavljenim zahtjevima te očekivanim dinamičkim promjenama
dobro	opisan način izvršavanja usluga zadovoljava uvjete iz dokumentacije ali nudi pristup koji u traženim područjima pružanja usluge može donijeti dodatnu vrijednost – najmanje u jednom od navedenih područja: u organizaciji tehničke podrške i načinu rješavanja problema, pristupu upravljanju zaštitom podataka te upravljanju i koordinaciji razvoja. Pokazuje se dobro razumijevanje traženog i te osiguranje fleksibilnosti u angažmanu resursa uz raspodjelu u skladu s postavljenim zahtjevima i očekivanim dinamičkim promjenama
napredno	opisan način izvršavanja usluga zadovoljava uvjete iz dokumentacije ali nudi napredni pristup koji u traženim područjima pružanja usluge može donijeti dodatnu vrijednost – najmanje u dva od navedenih područja: u organizaciji tehničke podrške i načinu rješavanja problema, pristupu upravljanju zaštitom podataka te upravljanju i koordinaciji razvoja. Pokazuje se odlično razumijevanje traženog i te osiguranje velike fleksibilnosti u angažmanu resursa uz raspodjelu u skladu s postavljenim zahtjevima i očekivanim dinamičkim promjenama

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 69

### 5.6.1.2. Ocjenjivanje odzivnih vremena u rješavanju incidenata najviše razine

Oznake bodovanih kriterija **KT2** i **KT3** odnose se na odzivna vremena u pružanju usluge održavanja sustava – točnije, **ciljana vremena za rješavanje incidenata tj. uočenih problema najviše razine:**

*Tablica prioriteta i odzivnih vremena te ciljanih vremena za rješavanje incidenata (prošireni elementi tablice iz Tehničke specifikacije, tablica u poglavlju 6 – Opći uvjeti održavanja)*

<b>PRIORITET/ STUPANJ OZBILJNOSTI</b>	<b>Ugroženost poslovnog procesa</b>	<b>Početno vrijeme odziva*</b>	<b>Ciljano vrijeme za rješavanje problema** = maksimalno dozvoljeno vrijeme za rješavanje problema</b>	<b>Maksimalan broj bodova za zadani prioritet</b>
<b>A</b> (Kritično – poslovni proces onemogućen)	Onemogućeno provođenje poslovnog procesa	1 sat	10 sati	4 boda
<b>B</b> (Važno – poslovni proces u funkciji ali sa značajno smanjenom funkcionalnošću)	Poslovni proces je znatno otežan, ali u funkciji.	2 sata	14 sati	4 boda

\* **Početno vrijeme odziva** predstavlja vrijeme od trenutka Ponuditeljevog zaprimanja zahtjeva za uklanjanje zastoja ili neispravnosti u radu, dostavljenog od strane Naručitelja, do trenutka Ponuditeljevog početka rada na otklanjanju problema.

\*\* **Ciljano vrijeme za rješenje problema** predstavlja vrijeme od trenutka Ponuditeljevog početka rada na otklanjanju problema do trenutka otklanjanja problema.

*Napomene:*


- vremena izraziti cjelobrojno;
- ponuđena vremena bit će sastavni dio ugovora te je za iznose ciljanog vremena <5 sati/prioritet A i <7 sati/ prioritet B – potrebno detaljnije pojašnjenje provedivosti

Prema ovom kriteriju ocjenjivanja, bodovna vrijedost za navedene kategorije prioriteta izračunava se prema sljedećih formulama:

$$KT2 = 4 \times KT2_{min} / KT2_p \quad \text{i} \quad KT3 = 4 \times KT3_{min} / KT3_p$$

Gdje su:

- KT2 = bodovi po kriteriju vremenskog odziva prioritet A
- KT2<sub>p</sub> = ponuđeno vrijeme ponuditelja za rješavanje prioriteta A
- KT2<sub>min</sub> = najmanja vrijednost vremenskog odziva za rješavanje prioriteta A od svih ponuđenih valjanih ponuda
- KT3 = bodovi po kriteriju vremenskog odziva prioritet B
- KT3<sub>p</sub> = ponuđeno vrijeme ponuditelja za rješavanje prioriteta B
- KT3<sub>min</sub> = najmanja vrijednost vremenskog odziva za rješavanje prioriteta B od svih ponuđenih valjanih ponuda

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19 od 69

Ponuditelj mora u svojoj ponudi navesti potrebno vrijeme za rješavanje incidenta ne veće od maksimalno zahtijevanog vremena naručitelja.

**Obrazloženje primjene kriterija:**


Naručitelju je bitno vrijeme rješavanja incidenta i s ovim načinom bodovanja će se dobiti najbolje odnosno najkraće moguće vrijeme za rješavanje incidenata od strane ponuditelja.

**5.6.2. Iskustvo stručnjaka koji će biti angažirani u pružanju usluge**

Temeljem vrednovanja iskustva stručnjaka (oznake kriterija ISn) u pružanju usluge, opisane u sklopu ponude, može se dobiti maksimalno 45 bodova

OZNAKE KRITERIJA ISKUSTVA STRUČNJAKA - ISN	ELEMENT	ODGOVOR	RASPON BODOVA	BODOVANJE
IS1	Iskustvo IT Arhitekta na projektu razvoja arhitekture sustava u javnom sektoru, minimalne vrijednosti 1.300.000,00kn i trajanju od minimalno 1 godine	DA/NE	0-10	DA - 10 NE - 0
IS2	Iskustvo Programera na projektima razvoja sustava s IBM Business Process Manager Advanced modulom koji se integrira sa SAP R/3 uz pomoć Web Sphere SAP adapter softvera	Broj godina iskustva	0-10	< 2 godine - 0 2-4 godine - 5 >4 godina - 10
IS3	Iskustvo IT specijalista na SOA BPM projektima u javnom sektoru korištenjem IBM Business Process Manager Advanced na AIX-u, IBM DB2, Websphere adapter for SAP software, IBM Security Access Manager te uz korištenje PKI infrastrukture	Broj godina iskustva	0-10	< 2 godine - 0 2-4 godine - 5 > 4godina - 10
IS4	Iskustvo Poslovnog analitičara na SOA BPM projektima u javnom sektoru u trajanju od minimalno 1 godine	DA/ NE	0-10	DA - 10 NE - 0
IS5	Iskustvo Voditelja projekta u vođenju projekata implementacije ili održavanja SOA BPM rješenja u javnom sektoru, uz vrijednost projekta minimalne vrijednosti 1.300.000,00kn	Broj godina iskustva	0-5	< 2 godine - 0 ≥ 2 godine - 5
<b>Zbrojno ISn ( Σ )</b>			<b>0-45</b>	

Iskustvo stručnjaka se dokazuje životopisima nominiranih članova tima koji moraju biti priloženi uz ponudu, prema predlošku u (Prilog 5) ove dokumentacije o nabavi, te potvrdom naručitelja. Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 20 od 69

projekata na kojima je stručnjak radio (mjesec i godina početka i završetka angažmana) Pozicija za koju je stručnjak nominiran u predmetnoj nabavi također mora biti sadržana u ponudi. Za svaki projekt u životopisu potrebno je navesti podatak o kontakt osobi unutar referentnog naručitelja – korisnika projekta (ime, prezime, adresa, pozicija, e-mail, broj telefona). Vrijeme preklapanja relevantnih iskustava neće se zbrajati. Naručitelj zadržava pravo provjere podataka kod navedene kontakt osobe. Životopis mora biti vlastoručno potpisan uz izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa

**Za dodatne bodove priznavat će se samo one reference iz životopisa za koje je dostavljena potvrda ovjerena od referentnog naručitelja poslova/ korisnika.**

#### **Obrazloženje primjene kriterija:**

Budući da se sustav FMIS Gateway, s funkcionalnostima od bitnog značaja za rad sustava državne riznice i proračunskih korisnika, zasniva na definiranim tehnologijama, naručitelju su važna specifična iskustva pojedinih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora.

#### **5.6.3. Cijena**

Temeljem vrednovanja financijskog kriterija maksimalno se može dobiti 40 bodova Maksimalan broj bodova dobiva prihvatljiva ponuda s najnižom ponuđenom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni (relativni model).

Tada se bodovna vrijednost ponuđene cijene izračunava prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova (C) za cijenu ponude} = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{Cijena ponude} * 40$$

#### **5.7. Vrednovanje prihvatljive ponude**

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene financijskog i nefinancijskog dijela ponude.

#### **Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja**

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je:  
zbroj ocjena/ bodova za financijski kriterij (C) i– nefinancijske kriterije ( $\sum KT + \sum IS$ ):


$$E = C + \sum KT + \sum IS$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz financijskog i nefinancijskog dijela.

#### **5.8. Jezik i pismo ponude:**

Naručitelj će voditi postupak javne nabave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku za domaće ponuditelje, a u slučaju da se radi o stranom ponuditelju ponuda može biti i na stranom jeziku u kojem slučaju se uz istu obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Certifikati mogu biti i na engleskom jeziku. U dijelu tehničke specifikacije, Naručitelj dopušta korištenje tehničkih izraza na engleskom jeziku.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 21 od 69

Ponuditelj može dostaviti i dijelove ponude, prospektne materijale i ostalu dokumentaciju na i stranom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### 5.9. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom će slučaju ponuditelj također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## VI. OSTALE ODREDBE:

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet ili količina vrijednost ili posebni udio) izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odred drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije slobodno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje **samostalno** svaki član zajednice.


U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 22 od 69

### 6.3. Odredbe koje se odnose na oslanjanje drugih gospodarskih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovom Dokumentacijom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### 6.4. Dokaz oslanjanja na sposobnost drugih subjekata

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### 6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:


#### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) u visini od **45.000,00 kuna**. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice («Narodne novine», broj 115/12) ili neopozivu garanciju banke. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,
3. neprihvaćanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma ili
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obavezuje na sklapanje i izvršenje.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN, ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog. Ponuditelj daje novčani polog uplatom u iznosu od **45.000,00 kn** na račun državnog proračuna Republike Hrvatske IBAN HR1210010051863000160 s modelom HR64, pozivom na broj primatelja 9725-42395– OIB uplatitelja. Svrha uplate: jamstvo za ponudu broj **3/2017**.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 23 od 69

U ponudi je potrebno dostaviti *dokaz o uplaćenom novčanom pologu* na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom: „Usluge aplikativnog održavanja FMIS Gateway sustava“, evidencijski broj nabave 3/2017 (dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno) – „NE OTVARAJ“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva Ponuditeljima.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok *valjanosti* ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora sa Naručiteljem iz točke 1. ove DON, dostaviti neopozivu garanciju banke, zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog ). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja poziva na nadmetanje. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora sa rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja, najkasnije \_\_\_godine do \_\_\_sati

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_godine u \_\_\_sati u Ministarstvu financija, Katančićeva 5, Zagreb, knjižnica.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja i ponuditelja te druge osobe. Sukladno članku 282. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu ove DON) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.


#### **6.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi:**

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

#### **6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavat će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- a) Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.
- c) Bez obzira na cijenu odabrane ponude, Naručitelj će platiti odabranom Ponuditelju samo stvarno izvršene usluge, a ovisno o okolnostima tijekom ugovornog razdoblja.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 24 od 69

d) (1) Kao instrument osiguranja odgovornosti za štetu odabranog Ponuditelja prema Ministarstvu financija, odabrani Ponuditelj se obvezuje u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive garancije banke, zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora imati rok valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

(2) Ukoliko bi Naručitelju nastala šteta u iznosu većem od iznosa predviđenog st. 1 ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

e) Od navedenih stručnjaka se očekuje aktivno korištenje hrvatskog jezika u govoru i pismu, zbog kontinuiranih aktivnosti komunikacije sa širokim spektrom korisnika i ostalim osobljem podrške i Naručitelja - u procesu rješavanja incidenata, tijekom evaluacija potrebnih dogradnji, te sudjelovanja u aktivnostima integracije novih sustava proračunskih korisnika (edukacije, radionice, sastanci). Naručitelj za navedeno može zahtijevati provjeru putem intervjua i dodatnog pisanog testa.

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan navesti govore li navedeni stručnjaci hrvatski jezik, a ako ne govore, dužan je navesti koje jezike poznaju te se obvezati i o svom trošku osigurati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelj ima na raspolaganju prevoditelja za prevođenje s jezika kojim se služi pojedini stručnjak, na hrvatski jezik.

#### **6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Nakon pregleda i ocjena ponuda, o rezultatima pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda nakon čega će se odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda sukladno članku 302. i 303. Zakona o javnoj nabavi donijeti odluka o odabiru ili odluka o poništenju.

#### **6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Naručitelj će plaćanja obavljati kvartalno temeljem ispostavljenih računa, nakon prihvaćenog kvartalnog izvješća.

Naručitelj se obvezuje plaćati izvršene usluge u roku od 30 dana od dana urednog primitka računa za isporučeni predmet nabave doznakom na poslovni račun Ponuditelja, odnosno u slučaju zajedničke ponude, na jedan račun koji odredi zajednica ponuditelja.

#### **6.11. Dokumentacija o nabavi:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.


Dokumentacija o nabavi sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, troškovnika i ostale pripadajuće dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 69

#### **6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima obavezan je navesti pravnu osnovu temeljem koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

#### **6.13. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na Dokumentaciju o nabavi:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

Žalba izjavljena na dokumentaciju o nabavi, izmjenu dokumentacije, na odluku o nedopustivosti sudjelovanja, odluku o odbijanju inicijalne ponude ili odbijanju rješenja sprječava nastavak postupka javne nabave za sve grupe predmeta nabave.

Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

#### **7. Prilozi:**

Prilog 1 – Troškovnik


Prilog 2 – Tehnička specifikacija

Prilog 3 – Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

Prilog 4 – Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluge na raspolaganju

Prilog 5 – Životopis

Prilog 6 – ESPD obrazac


	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 26 od 69

**Prilog 1**

**TROŠKOVNIK**

Ponuditelj treba za poslove navedene u Tehničkoj specifikaciji, za traženi period njihova izvršenja, ponuđenu cijenu bez PDV-a izraziti prema isporukama, sukladno specifikaciji u danoj tablici, na bazi cijena opisanih paketa usluga

TEKSTUALNI OPIS STAVKE		Jedinica mjere – cijena opisane usluge (za 1 mjesec)	Količina: Ostvareno / broj mjeseci	Ukupna cijena stavke (umnožak jedinice mjere i količine) 2x3=4
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>APLIKATIVNA PODRŠKA</b>			
<b>1.1.</b>	<b>KATEGORIJA A - ODRŽAVANJE</b>			
	AKTIVNOST 1 – REDOVITO ODRŽAVANJE			
	AKTIVNOST 2 – REAKTIVNO ODRŽAVANJE			
	AKTIVNOST 3 – MJESEČNO IZVJEŠĆIVANJE			
<b>1.2.</b>	<b>KATEGORIJA B – POVEZIVANJE S NOVIM KORISNICIMA (ROLL-OUT)</b>			
	AKTIVNOST 1 – PODRŠKA U IZVEDBI ROLL-OUTA			
<b>1.3.</b>	<b>KATEGORIJA C – UNAPREĐENJE FUNKCIONALNOSTI</b>			
	AKTIVNOST 1 – REALIZACIJA ZAHTJEVA ZA PROMJENAMA			
	AKTIVNOST 2 – ODRŽAVANJE KORISNIČKE DOKUMENTACIJE			
<b>1.4.</b>	<b>KATEGORIJA D – ADMINISTRACIJA</b>			
	AKTIVNOST 1 – UPRAVLJANJE PROJEKTOM			
	AKTIVNOST 2 – UPRAVLJANJE PROMJENAMA			
	AKTIVNOST 3 – KVARTALNO IZVJEŠĆIVANJE			
<b>CIJENA PONUDE (bez PDV)</b> <b>zbroj svih ukupnih cijena stavki</b> <b>(1.1.+ 1.2.+1.3.+1.4.):</b>				

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 27 od 69

## Prilog 2

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**Aplikativna podrška za FMIS Gateway sustav** kao sastavni dio sustava državne riznice Ministarstva financija (u daljnjem tekstu – FMIS Gw)

#### 1. PREDMET NABAVE

Predmet nadmetanja su usluge aplikativne podrške FMIS Gw sustavu Državne riznice Ministarstva financija (dalje u tekstu: Naručitelj) u smislu dorada na razvijenom središnjem sustavu (tehničke promjene ili implementacija poboljšanja i novih poslovnih zahtjeva ) i povezivanja sustava za upravljanje financijama proračunskih korisnika u integrirani sustav.

**Aplikativna podrška** podrazumijeva poslove vezane uz:

- Održavanje
- Povezivanje s novim korisnicima
- Unaprjeđenje funkcionalnosti sustava
- Administraciju

#### 2. OPIS SADAŠNJEG STANJA

##### Uvod

Primarna funkcija FMIS Gw sustava povezivanje je sustava za upravljanje financijama proračunskih korisnika (lokalni FMIS sustavi) s transakcijskim SAP R/3 sustavom Državne riznice. SAP R/3 sustav pokriva poslovne procese izvršavanja državnog proračuna i državnog računovodstva.


Povezivanjem lokalnih FMIS sustava sa SAP sustavom Državne riznice omogućuje se razmjena elektroničkih dokumenata koji opisuju financijske transakcije proračuna (najave obaveza, ugovori, narudžbenice, fakture).

Sastavni dio razvijenog središnjeg sustava čini i repozitorij matičnih podataka tj. poslovnih podataka o dobavljačima, bankama i sl. (MDM sustav – *Master Data Management*), kojima se također omogućuje pristup ostvarenim povezivanjem s komunikacijskim sučeljem Gateway-a.

Funkcionalnost provedbe deviznih platnih naloga ostvarena je kroz modul deviznog platnog prometa (DPP) kao sastavni dio FMIS Gw sustava, koji omogućuje B2B komunikaciju s informacijskim sustavom HNB-a.

Implementacijom FMIS Gw-a uvedena je infrastruktura za razmjenu dokumenata koja ne ovisi o platformi i koja koristi SOA (*Service-Oriented Architecture*) principe koji osiguravaju B2B komunikaciju temeljenu na široko rasprostranjenom i prihvaćenom industrijskom standardu za izmjenu podataka neovisno o tehnologiji koja se koristi.

SAP sustav Državne riznice dosad je preko FMIS Gw-a povezan s 18 FMIS sustava proračunskih korisnika (Ministarstvo obrane, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Ministarstvo financija kao područna riznica, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova, Ministarstvo turizma, Ministarstvo poljoprivrede, Carinska uprava, Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo branitelja, Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ministarstvo državne imovine, Porezna uprava, Ministarstvo

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 28 od 69

zaštite okoliša i energetike i Agencija za plaćanja u poljoprivredi), a u tijeku je povezivanje ostalih FMIS sustava proračunskih korisnika.

Tehnička infrastruktura se temelji na IBM Power System P770 poslužiteljima sa AIX operativnim sustavom i IBM DB2 bazi podataka.

Programska infrastruktura na kojoj je implementiran FMIS Gw sustav sastoji se od:

- 1) Poslužitelja baze podataka
- 2) Sigurnosnog poslužitelja
- 3) Procesnog i aplikacijskog poslužitelja
- 4) Adaptera za SAP

Poslužitelj baze podataka služi kao primarna baza podataka za spremanje dokumenata koji se razmjenjuju između sustava državne riznice i sustava proračunskih korisnika. U toj bazi spremaju se i master podaci o dobavljačima i njihovim bankovnim računima.


Sigurnosni poslužitelj (*IBM Security Access Manager*) služi za definiranje autentifikacijskih i autorizacijskih prava korisnika i aplikacija koje koriste procese implementirane unutar FMIS Gw-a. Kroz sigurnosni poslužitelj se provjeravaju i odvijaju sigurnosni procesi vezani uz implementirane poslovne procese izvršenja proračuna i MDM procesa. Sigurnosni poslužitelj omogućuje "single sign-on" rješenja, povezuje resurse različitih Web aplikacijskih servera u svoju sigurnosnu politiku, podržava različite metode autentifikacije i upravlja fino granuliranom kontrolom pristupa.

Procesni i aplikacijski poslužitelj (*IBM Business Process Manager Advanced – Process Server 8.5*) je glavna komponenta cjelokupnog FMIS Gw-a s obzirom da se u njemu odvija poslovna logika definiranih proračunskih procesa, transformiraju dokumenti i obavlja integracija SAP sustava, sustava Proračunskih klasifikacija, sustava JRR-a (FINA) i samih ERP sustava proračunskih korisnika. Procesni i aplikacijski poslužitelji pružaju fleksibilnost kod implementacije poslovnih procesa i omogućuju aktivnosti integracije u SOA smislu.

SAP adapter (*WebSphere Adapter for SAP Software*) je komponenta koja se integrira s procesnim i aplikacijskim poslužiteljem i služi za komunikaciju sa SAP sustavom Državne riznice. SAP adapter radi transformacije XML dokumenata u iDOC i BAPI RFC pozive i obrnuto, omogućujući brzu i stabilnu komunikaciju FMIS Gw sustava sa SAP transakcijama u sustavu državne riznice.

FMIS Gw sustav sastoji se od nekoliko podsustava koji se koriste kao sredstvo servisnih komponenti sa sličnim funkcionalnostima. Svaki podsustav sastoji se od seta servisnih komponenti koje implementiraju FMIS Gw servise, a koji u praksi realiziraju poslovne procese.

- **Podsustav izvršenja proračuna** – ovaj podsustav se sastoji od servisnih komponenti koje su odgovorne za realizaciju servisa koji su povezani s poslovnim procesima izvršenja proračuna.
- **Podsustav upravljanja matičnim podacima** – ovaj podsustav se sastoji od servisnih komponenti koje su odgovorne za realizaciju servisa koji su povezani s poslovnim procesima upravljanja matičnim podacima. Podsustavi planiranja proračuna i izvršenja proračuna koriste MDM podsustav koji im pruža razne usluge i pomoćne servise za upravljanje matičnim podacima kao što su dobavljač i bankovni računi.
- **Podsustav SAP komunikacije** – ovaj podsustav se sastoji od servisnih komponenti koje su odgovorne za realizaciju servisa koji su povezani s komunikacijom FMIS Gw poslovnih

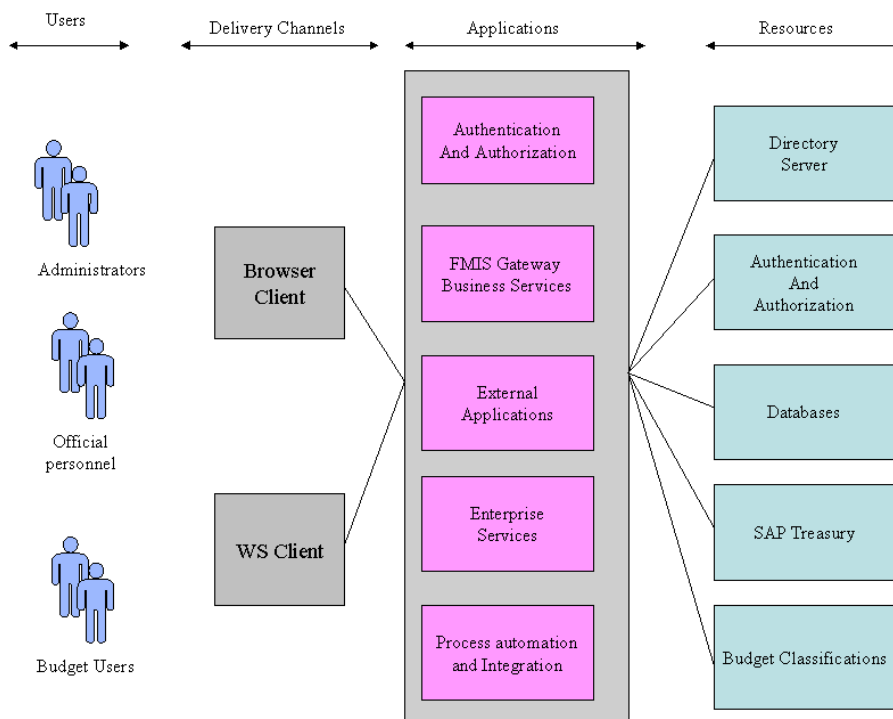
	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 29 od 69

procesa sa SAP sustavom državne riznice. Podsustav SAP komunikacije koriste i svi drugi podsustavi.

- **Podsustav deviznog platnog prometa (DPP)** - ovaj podsustav se sastoji od grafičkog sučelja za rad s deviznim nalogima, poslovnih procesa obrade naloga te integracijskih servisa za B2B komunikaciju s informacijskim sustavom HNB-a


## Komponente sustava

Komponente koje su razvijene i postavljene da bi se podržala FMIS Gw okolina prikazane su u nastavku:



Tipovi poslovnih funkcija koji su podržani MFIN okolinom:

- **Autentifikacija i autorizacija** – Ova funkcija će autentificirati korisnike utvrđivanjem identiteta korisnika i validacijom autorizacije pristupa zatraženim podacima. Pristup svim ostalim aplikacijama i sistemima upravlja se kroz ovu komponentu. Na taj način se omogućava "end-to-end" kontrola pristupa poslovnim procesima i uslugama.
- **Funkcije FMIS Poslovnih servisa** omogućavaju enkapsulaciju funkcionalnosti FMIS poslovnih procesa.
- **Enterprise servisi** – ovi servisi pružaju zajedničke i ponovno iskoristive poslovne mogućnosti aplikacije.
- **Automatizacija procesa i integracija** – ova funkcija pruža formalna i konzistentna sučelja identificiranih komponenti FMIS-a što zahtijeva integraciju s vanjskim sustavima. Ovom funkcijom je omogućena automatizacija procesa između svih komponenti FMIS sustava.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 30 od 69

## Lokacija Sustava

Poslužiteljska instalacija MFIN Gw-a nalazi se u računskom centru FINA-e (Ulica grada Vukovara 70). Povezani FMIS sustavi nalaze se kod proračunskih korisnika, a SAP poslužitelji i Jedinstveni registar računa (JRR) također u FINA-i.

## 3. NAČIN RADA

Pretpostavlja se slijedeći način rada odabranog ponuditelja prema naručitelju:

Ponuditelj treba pomoći savjetima, preporukama i analizom Naručitelju prilikom definiranja zahtjeva za prilagodbom sustava.

Ponuditelj će aktivnosti iz poglavlja 4. kategorija A) izvršavati svakodnevno uz isporuku dokumentiranog na mjesečnoj razini u obliku Mjesečnog izvještaja.

Ponuditelj će za aktivnosti iz poglavlja 4. kategorija C) primati zahtjeve za prilagodbom sustava od Naručitelja isključivo unaprijed definiranim digitalnim obrascem korištenjem standardne metodologije Ministarstva financija/ Državne riznice. Ponuditelj će se obvezati da će u toku izrade zahtjeva popuniti dio obrasca koji popunjava Ponuditelj.

Nakon odluke o pokretanju aktivnosti povezivanja pojedinog korisnika (FMIS sustava), ponuditelj će aktivnosti iz poglavlja 4. kategorija B) izvršavati kombiniranim načinom rada (kontinuirano i temeljem podnesenih zahtjeva) sukladno procjeni naručitelja.

O provedenim aktivnostima iz kategorije B) i C), ponuditelj će izvještavati naručitelja na kvartalnoj razini u obliku Kvartalnog izvješća.

Ponuditelj će po izvršenim prilagodbama sustava izvršiti provjeru izvršenih promjena. Ukoliko odgovarajuća promjena ima za posljedicu promjenu dokumentacije sustava, ažurirat će dokumentaciju sustava.


Ponuditelj će izvršiti edukaciju ključnih korisnika za nove implementirane funkcionalnosti.

Naručitelj mora potvrditi prihvaćanje implementiranih promjena, metodologija i rezultata provjere te dokumentacije (izvješća i sl.), u pisanom obliku.

## 4. APLIKATIVNA PODRŠKA

Aplikativna podrška se odnosi na održavanje razvijenog FMIS Gw aplikativnog rješenja (MDM i Središnji sustav) prema detaljnijoj specifikaciji, prema kategorijama - u nastavku:

- **Kategorija A)** Održavanje
- **Kategorija B)** Povezivanje s novim korisnicima (Roll-out)
- **Kategorija C)** Unapređenje funkcionalnosti
- **Kategorija D)** Administracija

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 31 od 69

## **Kategorija A - Održavanje**

### Aktivnost 1 - Redovito održavanje

Cilj ove aktivnosti je pružanje usluga preventivnog i proaktivnog održavanja.

- *Preventivno održavanje* obuhvaća redovito i periodičko ispunjavanje zadataka u svrhu optimalnog i ispravnog svakodnevnog rada FMIS Gw sustava.
- *Proaktivno održavanje* podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti sustava i njihovo otklanjanje i upozorenje o iskoristivosti i zauzetosti kapaciteta sustava FMIS Gw, Voditelju projekta Ministarstva financija.

Ova aktivnost se sastoji od sljedećih zadataka:

- Nadzor nad stanjem FMIS Gw podsustava
- Nadzor nad sustavom upozorenja i obavještanja FMIS Gw sustava
- Nadzor nad funkcionalnostima komunikacijskog sučelja FMIS/Korisnici/SDR
- Analize baza podataka po pitanju tendencije rasta i popunjenosti

#### **Kriteriji završetka:**

S obzirom da je ova aktivnost kontinuirana, ona se treba odvijati redovito do datuma završetka projekta.

#### **Isporučivi materijali:**

- Nema ih – svi izlazi iz ove aktivnosti se dokumentiraju u isporučivom materijalu iz aktivnosti Mjesečno izvješćivanje

### Aktivnost 2 - Reaktivno održavanje


Cilj ove aktivnosti je reagiranje na incidente prijavljene putem sustava za praćenje incidenata kojeg osigurava Naručitelj. Reaktivno održavanje pokriva sve radne dane u radnom vremenu Ministarstva financija u trajanju projekta. Reakcija se treba desiti prema poslovnom prioritetu rješavanja incidenata koja se određuje u dogovoru voditelja projekta od strane ponuditelja i Voditelja projekta Ministarstva financija. Ponuditelj mora aktivno rješavati prijavljene incidente i prepoznate probleme i po potrebi eskalirati problem.

Ova se aktivnost sastoji od sljedećih zadataka:

- Praćenje prijavljenih incidenata
- Rješavanje prijavljenih incidenata i prepoznatih problema
- Instalacija eventualnih novih verzija aplikacija ili zakrpa za istu u slučaju objave

Incidenti pokriveni navedenim zadacima mogu biti iz sljedećih domena:

- Izrada i nadzor rola za potrebe autorizacijskog sustava po potrebi
- Održavanje sustava upozorenja i obavještanja po prijavi incidenta
- Održavanje pristupa korisnika sustavu i resursima po prijavi incidenta
- Provjere sustava nakon prijavljenih događaja:
  - nakon stavljanja u funkciju iza slučaja havarije (Disaster recovery)
  - nakon instalacija zakrpi operacijskih sustava na kojima radi sustav
  - nakon intervencija na sistemskoj programskoj opremi
  - nakon instalacija zakrpi softvera na kojem radi sustav

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 32 od 69

- Analiza podataka u bazi podataka po prijavljenom incidentu
- Podrška prilikom proširenja sklopovske opreme
- Instalacija ispravljenih inačica modula FMIS Gw podsustava po ispravku
- Pomoć pri ispravljanju pogrešaka od strane korisnika

**Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena po isteku trajanja projekta.

**Isporučivi materijali:**

- Nema ih – svi izlazi iz ove aktivnosti se dokumentiraju u isporučivom materijalu iz aktivnosti Mjesečno izvješćivanje

**Aktivnost 3 - Mjesečno izvješćivanje**

Cilj ove aktivnosti je obavješćivanje Voditelja projekta Ministarstva financija o aktivnostima održavanja.

Izvešće treba uključivati sljedeće:

- Mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama
- Analizu strukture incidenata
- Zapisnik o redovitom održavanju

Ova se aktivnost sastoji od sljedećih zadataka:

- Sakupljanje podataka o događajima u zadnjem periodu izvješća
- Predaja izvješća

**Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada se, kroz trajanje projekta, jednom mjesečno (dvanaest puta ukupno) dostavi *Izvešće o održavanju* Voditelju projekta Ministarstva financija.

**Isporučivi materijali:**

- Mjesečno izvješće o održavanju – ponuditelj treba isporučiti digitalni primjerak ovog dokumenta, jednom mjesečno, kroz trajanje projekta. Dokument treba biti napisan na hrvatskom jeziku i sadržavati detalje popisane u opisu ove aktivnosti.

**Kategorija B - Povezivanje s novim korisnicima (Roll-out)**


**Aktivnost 1 - Podrška u izvedbi roll-outa**

Sukladno planu za tekuću godinu (koja je predmet ovog natječaja), kroz trajanje projekta će se novi korisnici povezivati na FMIS Gw sustav, da bi se preko Gateway-a omogućila njihova povezanost na središnji informacijski sustav Državne riznice. Cilj ove aktivnosti je pružiti podršku Ministarstvu financija u izvođenju aktivnosti vezanih uz ta povezivanja. Ukoliko se pokaže potrebnim, očekuje se podrška u definiranju ili modifikaciji plana za tekuću godinu, u smislu savjetovanja o izvedivosti, te preporuka o poslovnim i tehničkim detaljima.

Glavne podaktivnosti potrebne za izvedbu daljnjih povezivanja su:

- Administracija parametara za integraciju s novim proračunskim korisnicima
- Programska prilagodba sustava novog korisnika za spajanje na FMIS Gw sustav
- Konsolidacija matičnih podataka
- Testiranje povezanosti



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 33 od 69

- Edukacija korisnika

Ponuditelj će poduzimati aktivnosti vezane uz administraciju parametara na FMIS Gw sustavu i pomoći klijentu svojim poznavanjem arhitekture sustava, kroz savjetovanje vezano na potrebne prilagodbe sustava koji se trebaju povezati, konsolidaciju novih podataka, testiranje povezanosti i edukaciju novih korisnika.

**Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada se planirani korisnici uspješno povežu s FMIS Gw sustavom ili kad se dostigne datum dovršetka projekta.

**Isporučivi materijali:**

- Nema ih – svi izlazi iz ove aktivnosti dokumentiraju se u isporučivim materijalima iz aktivnosti  
C2 - Održavanje korisničke dokumentacije te  
D3 – Kvartalno izvješćivanje

**Kategorija C - Unapređenje funkcionalnosti**

**Aktivnost 1 - Realizacija zahtjeva za promjenama**

Cilj ove aktivnosti je implementacija prihvaćenih zahtjeva za promjenama na FMIS Gw sustavu koje ulaze u opseg trajanja ovog projekta. Proces zaprimanja, analize i prihvaćanja promjena se treba provoditi kroz aktivnost Upravljanje promjenama iz kategorije Administracija. Realizacija prihvaćenih zahtjeva za promjenama uključuje specifikaciju izvedbe potrebnih promjena, implementaciju, testiranje i puštanje u produkciju.

Promjene koje će se realizirati u sklopu ove aktivnosti prihvaćaju se pod uvjetom da su vremenski izvedive (u odnosu na raspoloživost resursa) za trajanja ovog projekta i da je promjena odobrena prema dogovorenoj proceduri/ metodologiji.

**Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada se prihvaćene promjene implementiraju ili kad se dostigne datum dovršetka projekta.

**Isporučivi materijali:**

- Izvorni kod – ponuditelj treba isporučiti izvorni kod u digitalnom obliku. Izvorni kod koji će biti isporučen je izvorni kod mijenjan ili kreiran kao posljedica prihvaćenih zahtjeva za prilagodbu sustava, prema definiciji u ranijoj aktivnosti

**Aktivnost 2 - Održavanje korisničke dokumentacije**


Cilj ove aktivnosti je osvježavanje korisničke dokumentacije sustava FMIS Gw, koja mora reflektirati promjene na funkcionalnostima koje će se desiti tijekom ovog projekta. Promjene koje će se desiti su opisane u prethodnoj aktivnosti, i one su posljedica prihvaćanja zahtjeva za promjenom.

**Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada ponuditelj ispuni kriterije završetka za prethodnu aktivnost iz ove kategorije te kada dokumentira implementirane promjene u slučaju da se reflektiraju na korisničkoj dokumentaciji.

**Isporučivi materijali:**

- Osvježena korisnička dokumentacija - ponuditelj mora isporučiti digitalni primjerak onog dokumenta iz kategorije korisničke dokumentacije koji će biti osvježen.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 34 od 69

## **Kategorija D – Administracija**

### Aktivnost 1 - Upravljanje projektom

Ponuditelj treba osigurati stalno upravljanje projektom za obveze iz ove Specifikacije posla. Svrha ove aktivnosti je pružanje tehničkog usmjerenja i kontrole ponuditeljevog projektnog osoblja, te pružanje okvira za projektno planiranje, komunikacije, izvještavanje, proceduralnu i ugovornu aktivnost. Ova se aktivnost sastoji od sljedećih zadataka:

- Pregled Specifikacije posla i ugovornih dužnosti obiju strana s Voditeljem projekta Ministarstva financija
- Održavanje projektnih komunikacija preko Voditelja projekta Ministarstva financija
- Koordinacija uspostave projektnog okružja
- Izrada dokumentacije i proceduralnih standarda za isporučive materijale
- Izrada i održavanje ponuditeljevog Plana projekta koji treba sadržavati aktivnosti, zadatke, raspodjele zaduženja, kontrolne točke i procjene za izvršenje ove Specifikacije posla
- Pregled projektnih zadataka, vremenskih planova i resursa, te vršenje izmjena ili dopuna, ako je potrebno. Mjerenje i procjena napretka prema ponuditeljevom Planu projekta s Voditeljem projekta Ministarstva financija
- Rad s Voditeljem projekta Ministarstva financija u svrhu razmatranja i rješavanja odstupanja od ponuditeljevog Plana projekta
- Održavanje redovitih planiranih sastanaka u svezi statusa projekta
- Izrada i dostava periodičnih Izvješća o statusu projekta Voditelju projekta Ministarstva financija
- Vođenje Postupka kontrole izmjene projekta s Voditeljem projekta Ministarstva financija
- Koordiniranje i upravljanje tehničkim aktivnostima ponuditeljevog projektnog osoblja

#### **Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada ponuditelj ispuni kriterije završetka za preostale aktivnosti iz ovog Odjeljka.

#### **Isporučivi materijali:**

- Nema ih


### Aktivnost 2 - Upravljanje promjenama

Cilj ove aktivnosti je osigurati efikasnu kontrolu nad zahtijevanim promjenama, držanje zahtjeva pod nadzorom i osiguravanje efikasne provedbe promjena. Dok je ova aktivnost je usko vezana uz aktivnosti iz kategorije Unapređenje funkcionalnosti za koje će se prihvaćati zahtjevi za promjenama, ovdje je bitno da se tim zahtjevima uspješno upravlja.

U sklopu ove aktivnosti je potrebno definirati i provoditi poslovne procese koji čine životni ciklus zahtjeva za prilagodbu sustava, u skladu s očekivanjima. Zahtjevi za promjenama se trebaju slati korištenjem standardne metodologije Ministarstva financija/ Državne riznice, te prihvaćati prema procijenjenim prioritetima i u skladu s raspoloživim resursima.

#### **Kriteriji završetka:**

Ova će aktivnost biti dovršena kada ponuditelj ispuni kriterije završetka za preostale aktivnosti iz ovog Odjeljka.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 35 od 69

***Isporučivi materijali:***

- Nema ih

**Aktivnost 3 – Kvartalno izvješćivanje**

Cilj ove aktivnosti je na kvartalnoj bazi podnijeti izvješće o aktivnostima na razini upravljanja projektom i upravljanja promjenama te predložiti zapis o provedenim aktivnostima povezivanja novih korisnika (roll-out) uz osvrt na uočene specifičnosti.

***Kriteriji završetka:***

Ova aktivnost završava sa završetkom projekta, nakon što se svaki kvartal podnese po jedan primjerak izvješća Voditelju projekta Ministarstva financija

***Isporučivi materijali:***

- Kvartalno izvješće o aktivnostima – ponuditelj mora isporučiti digitalni primjerak ovog izvješća. Dokument treba biti napisan na hrvatskom jeziku. Ovaj dokument sadrži informacije o aktivnostima projektnog upravljanja i aktivnostima vezanim za upravljanje promjenama.

## **5 MODEL RADA PRI ODRŽAVANJU SUSTAVA**

Za potrebe detaljnog definiranja ovlaštenja, dužnosti i načina rada odabranog Ponuditelja, Ministarstva financija kao naručitelja i Financijske agencije/FINA kao pružatelja usluga računskog centra, u periodu pružanja usluga aplikativnog održavanja, odabrani Ponuditelj, Ministarstvo financija i FINA usuglasit će i potpisati tripartitni sporazum. Predmetni sporazum naslanja se na ugovor između odabranog Ponuditelja i Ministarstva financija, kao krovni dokument čije odredbe prevladavaju i primjenjuju se u slučaju eventualne proturječnosti između ugovora i tripartitnog sporazuma.


Fizički ili udaljeni pristup produkcijskim sustavima će biti omogućen od strane pružatelja usluge računskog centra (FINA) u skladu s propisanim procedurama pružatelja usluge računskog centra i potpisanim tripartitnim sporazumom. Ponuditelj će pružati Usluge tijekom uobičajenog 8 satnog radnog vremena ili kako se Ponuditelj i Ministarstvo financija naknadno dogovore. Ako je potrebno, Ministarstvo financija će u suradnji s pružateljem usluga računskog centra osigurati osoblju Ponuditelja pristup objektima klijenta i sustavu i izvan radnog vremena.

Odzivno vrijeme je definirano kao vrijeme unutar kojeg se Ponuditelj obvezuje pristupiti otklanjanju problema, prijavljenih na odgovarajući način od kontakt osobe Ministarstva financija. Odzivno vrijeme definira se ovisno o kategoriji prijavljenog problema.

**Plan oporavka u slučaju prekida rada sustava**

Ponuditelj mora dostaviti plan oporavka programskog rješenja u slučaju prekida rada sustava. Osim samog plana Ponuditelj treba dostaviti: proceduru obnove programskog rješenja na zamjenskom poslužitelju i instalacijske medije. Ponuditelj će dostaviti dokumentiran dokaz o prihvaćenom planu djelovanja kojim se osigurava neprekinutost vlastitih radnih procesa odnosno oporavak od katastrofe.

Ponuditelj se obvezuje na pridržavanje važećih propisa iz područja informacijske sigurnosti, za cijelo vrijeme pružanja podrške u radu predmetnog sustava.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 36 od 69

## 6 OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

U sklopu ove dokumentacije incident se smatra bilo kojim događajem koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinje se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju se rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica stupnja ozbiljnosti i odzivnih vremena

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi s velikim posljedicama, kod kojih je došlo do onemogućenog provođenja poslovnog procesa ili situacije u kojoj je provođenje procesa u toj mjeri ugroženo da bi do zastoja moglo doći u najskorije vrijeme (narednih nekoliko sati)	< 1 sat
B	Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 8 sata

Način zaprimanja poziva i praćenje statusa incidenta


Obaveza je Naručitelja odrediti jedinstveno mjesto internih prijavaka zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i prosljeđuje Ponuditelju.

Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

Vrijeme prijave kvara i radno vrijeme održavanja

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu sustava u radno vrijeme, a u iznimnim slučajevima i izvan radnog vremena. Održavanje treba pokriti sve radne dane u radnom vremenu Naručitelja unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici stupnja ozbiljnosti i odzivnih vremena. Vrijeme odziva na prijavu mora biti do 4 sata po prijemu obavijesti o kvaru ili problemu u radu računajući redovno radno vrijeme, osim u definiranim iznimnim slučajevima. Ponuditelj treba aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, a po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 37 od 69

### Prilog 3

#### IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja \_\_\_\_\_  
*(ime i prezime)*

izjavljujem da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
*(naziv gospodarskog subjekta)*

raspolaže s tehničkim stručnjakom potrebnim za izvršenje predmeta nabave:

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime osobe)*

koji je osposobljen za stručno izvršavanje predmetnih usluga, što dokazujem dokumentima u prilogu:

1) **Životopis**

2) **Cerifikati:**

\_\_\_\_\_  
*(naziv certifikata)*

\_\_\_\_\_  
*(naziv certifikata)*

\_\_\_\_\_  
*(naziv certifikata)*

3) **Potvrda minimalnog dokaza iskustva za tehničkog stručnjaka**

\_\_\_\_\_, sukladno traženom u poglavlju \_\_\_\_\_, ovjerena od  
naručitelja posla

U \_\_\_\_\_


M.P. \_\_\_\_\_

*(mjesto i datum)*  
*ovlaštene za zastupanje*

*(popis osobe*

*gospodarskog subjekta)*

\*za svaku osobu popunjava se zasebna izjava

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38 od 69

#### Prilog 4

### IZJAVA O ALATIMA, UREĐAJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE PRUŽATELJU USLUGE NA RASPOLAGANJU

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 11 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)


izjavljujem da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

raspoložuje odgovarajućim razvojnim alatima

\_\_\_\_\_ za omogućavanje razvojnih funkcionalnosti potrebnih za pružanje dijela tražene usluge

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(popis osobe ovlaštene za zastupanje  
gospodarskog subjekta)

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 39 od 69

## Prilog 5

### ŽIVOTOPIS

<b>IME I PREZIME:</b>	
Zvanje:	
<b>PREDLOŽENI POLOŽAJ</b>	

Adresa:	
Telefon:	
e-mail:	

#### Obrazovanje:

Razdoblje (od-do/ mjesec i godina)	
Institucija	
Naziv dodijeljena kvalifikacije	

\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje

**Certifikati:** -  
(naziv, institucija, -  
trajanje)

#### Jezici:


Materinji jezik			
Drugi jezici	(samoprocjena na ljestvici od 1 do 5)		
Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

Programski alati, tečajji usavršavanja...(neobavezno – dodati ono što se smatra bitnim)

#### **RADNO ISKUSTVO:**

##### Opće radno iskustvo:

Razdoblje zaposlenja	
Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon	
Radno mjesto	
Glavni poslovi i odgovornosti	

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 40 od 69

<i>Razdoblje zaposlenja</i>	
<i>Poslodavac (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe poslodavca, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
<i>Radno mjesto</i>	
<i>Glavni poslovi i odgovornosti</i>	


*\*Prema potrebi dodati tablicu za obrazovanje*

**Specifično radno iskustvo:**

<i>Naziv projekta</i>	
<i>Kratki opis projekta</i>	
<i>Razdoblje provođenja projekta (od-do, mjesec i godina)</i>	
<i>Naručitelj projekta/ druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
<i>Uloga osobe na projektu</i>	
<i>Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od-do, mjesec i godina)</i>	
<i>Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta</i>	

<i>Naziv projekta</i>	
<i>Kratki opis projekta</i>	
<i>Razdoblje provođenja projekta (od-do, mjesec i godina)</i>	
<i>Naručitelj projekta/ druga ugovorna strana (naziv i sjedište, ime i prezime kontakt osobe, kontakt e-mail i/ili telefon)</i>	
<i>Uloga osobe na projektu</i>	
<i>Razdoblje sudjelovanja osobe na projektu (od-do, mjesec i godina)</i>	
<i>Poslovi na kojima je osoba radila u sklopu projekta</i>	



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 41 od 69


*\*Prema potrebi dodati tablicu za specifično iskustvo i projekte*

Ostale relevantne informacije *(neobavezno polje)*

Ja (potpisnik) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa

U \_\_\_\_\_  
*(mjesto i datum)*

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
*(vlastoručni popis)*

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 42 od 69

## Prilog 6 – ESPD obrazac

### Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

v. 1. prilagođen popunjavanju za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja te podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

#### Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest objavljenu u Službenom listu Europske unije:*

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*

*U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]*

#### PODACI O POSTUPKU NABAVE

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<i>Identitet naručitelja<sup>3</sup></i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[Središnji državni ured za središnju javnu nabavu]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	Usluge kolektivnog osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	
<i>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</i>	

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.


<sup>2</sup> Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 43 od 69

## Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<i>Opće informacije:</i>	<i>Odgovor:</i>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b><u>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup></u></b> : je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da</b> , koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] [...]

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.


**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.


<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 44 od 69

nepovoljnomo položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b></p> <p><b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></b></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	
<b>Ako je odgovor da:</b>	

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 45 od 69

a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):	a): [.....]
b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:	b): [.....]
c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

### B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

<i>Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:</i>	
<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

### C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*


*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

### D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<sup>12</sup>

Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 46 od 69

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

### Dio III: Osnove za isključenje

#### A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*<sup>13</sup>;
2. *korupcija*<sup>14</sup>;
3. *prijevare*<sup>15</sup>;
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*<sup>16</sup>;
5. *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>17</sup>;
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>18</sup>.

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).


<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).


	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 47 od 69

<b>pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<i>upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Ako je odgovor da</b> , navedite <sup>20</sup> : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; <b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b>	a) datum: [ ], točke: [ ], razlozi: [ ]  b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>22</sup> („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>23</sup> :	[.....]

#### B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
<b>Ako je odgovor ne</b> , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b> : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b> , trajanje razdoblja	<b>Porezi</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
	c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
	– [.....] – [.....]	– [.....] – [.....]

<sup>19</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.  
<sup>20</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.  
<sup>21</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.  
<sup>22</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.  
<sup>23</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 48 od 69

isključenja: 2) <b>drugim sredstvima</b> . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	c2) [ ... ]  d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da,</b> navedite pojedinosti: [.....]	c2) [ ... ]  d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da,</b> navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>24</sup></i> [.....][.....][.....]	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b> , prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) <b>u stečaju</b> ili b) <b>u postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili c) <b>u nagodbi s vjerovnicima</b> ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima <sup>27</sup> ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? <b>Ako je odgovor da:</b> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....] – [.....]


<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

<sup>27</sup> **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**




	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 49 od 69

<p>mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>28</sup>.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>28</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup> *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<sup>30</sup> *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 50 od 69

b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**


*U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:*

**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

<i>Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje <b>samo</b> ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak <math>\alpha</math> iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:</i>	
<b>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</b>	<b>Odgovor</b>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

<i>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <b>samo</b> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</i>	
<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili</b>	[...]

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 51 od 69

<b>obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>32</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</b>	
<b>Ekonomska i financijska sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>
1a) njegov („opći”) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>33</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>34</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu <b>financijskih omjera</b> <sup>35</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y <sup>36</sup> – i vrijednosti):


<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 52 od 69

nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] [.....] <sup>37</sup>  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
1a) samo za <b>ugovore o javnim radovima</b> : U referentnom razdoblju <sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa</b> : <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za <b>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</b> : U referentnom razdoblju <sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa</b> : pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne <sup>40</sup> :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Opis</th> <th style="width: 16%;">Iznosi</th> <th style="width: 16%;">Datumi</th> <th style="width: 35%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b> <sup>41</sup> , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće	[.....]  [.....]								


<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.


<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 53 od 69

tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	
3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
<b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera<sup>42</sup> proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b> .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije:</b> a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <b>i/ili</b> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor<sup>43</sup> sljedeći dio (tj. postotak)</b> ugovora:	[.....]
11) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 54 od 69


autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b> : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

#### D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.</b>	
<b>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</b>	<b>Odgovor:</b>
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b> , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b> ? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

#### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 55 od 69

*se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.*

*Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:*

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
<p><b>Ispunjava</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>45</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

**Dio VI. Završne izjave**

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnom pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]


<sup>44</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>45</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>46</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>47</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>48</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 56 od 69

### Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

**v. 2. prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt**

#### Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>49</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>50</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije:*

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*

*U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]*

#### PODACI O POSTUPKU NABAVE

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<i>Identitet naručitelja<sup>51</sup></i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[Središnji državni ured za središnju javnu nabavu]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave <sup>52</sup> :	Usluge kolektivnog osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>53</sup> :	

*Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.*

#### Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

##### A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

<i>Identifikacija:</i>	<i>Odgovor:</i>
------------------------	-----------------

<sup>49</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>50</sup> Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.


Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

<sup>51</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>52</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>53</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 57 od 69

Naziv:	[ ]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>54</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web-adresa</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>55</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>56</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>57</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

<sup>54</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>55</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.


**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

<sup>56</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>57</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 58 od 69


<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p><b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>58</sup>:  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b>  <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></b></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?  Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>59</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	
<p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):  b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:  c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>58</sup>

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>59</sup>

Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 59 od 69

<i>Grupe</i>	<i>Odgovor:</i>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

#### **B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<i>Zastupnik, ako postoji:</i>	<i>Odgovor:</i>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

#### **C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA**

<i>Oslanjanje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*


*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*

*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>60</sup>.*

#### **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<i>Podugovaranje:</i>	<i>Odgovor:</i>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 60 od 69

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

### Dio III: Osnove za isključenje

#### A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

7. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji*<sup>61</sup>;
8. *korupcija*<sup>62</sup>;
9. *prijevare*<sup>63</sup>;
10. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima*<sup>64</sup>;
11. *pranje novca ili financiranje terorizma*<sup>65</sup>;
12. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*<sup>66</sup>.

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</b>	<b>Odgovor:</b>
<p>Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>67</sup></p>

<sup>61</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>62</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.


<sup>63</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>64</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>65</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>66</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

<sup>67</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 61 od 69

<p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite<sup>68</sup>:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [ ];</p> <p><b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b></p>	<p>a) datum: [ ], točke: [ ], razlozi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ]</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>69</sup></p>
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje <sup>70</sup> („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da</b> , opišite poduzete mjere <sup>71</sup> :	[.....]

**B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**


<b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b>	<b>Odgovor:</b>	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <p style="padding-left: 20px;">– je li ta odluka konačna i obvezujuća</p> <p style="padding-left: 20px;">– navedite datum presude ili odluke</p> <p style="padding-left: 20px;">– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</p> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za</p>	<b>Porezi</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>68</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>69</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>70</sup> U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>71</sup> Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 62 od 69

socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	<b>Ako je odgovor da,</b> navedite pojedinosti: [.....]	<b>Ako je odgovor da,</b> navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>72</sup></i> [.....][.....][.....]	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>73</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*


<b>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b> , prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>74</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u <b>stečaj</b> u ili b) u <b>postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima <sup>75</sup> ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? <b>Ako je odgovor da:</b> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....] – [.....]

<sup>72</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>73</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>74</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

<sup>75</sup> *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*


	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 63 od 69

<p>mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>76</sup>.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>77</sup>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b><sup>78</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b>, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>76</sup> Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>77</sup> *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<sup>78</sup> *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 64 od 69

b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<i>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</i>	<i>Odgovor:</i>
Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] <sup>79</sup>
<b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

*U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:*


**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

<i>Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje <b>samo</b> ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak <math>\alpha</math> iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:</i>	
<b>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</b>	<b>Odgovor</b>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

<i>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <b>samo</b> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</i>	
<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili</b>	[...]



	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 65 od 69

<b>obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>80</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b> Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</b>	
<b>Ekonomska i financijska sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>
1a) njegov („opći”) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: <b>i/ili</b> 1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>81</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: <b>i/ili</b> 2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi</b> <sup>82</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta  (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu <b>financijskih omjera</b> <sup>83</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y <sup>84</sup> – i vrijednosti):


<sup>80</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

<sup>81</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>82</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>83</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>84</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 66 od 69

nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] [.....] <sup>85</sup>  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.</b>									
<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>								
1a) samo za <b>ugovore o javnim radovima</b> : U referentnom razdoblju <sup>86</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa</b> : <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za <b>ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama</b> : U referentnom razdoblju <sup>87</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa</b> : pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne <sup>88</sup> :	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Opis</th> <th style="width: 17%;">Iznosi</th> <th style="width: 17%;">Datumi</th> <th style="width: 33%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b> <sup>89</sup> , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće	[.....]  [.....]								


<sup>85</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>86</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>87</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<sup>88</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.


<sup>89</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 67 od 69

tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	
3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
<b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera<sup>90</sup> proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete</b> .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije</b> : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <b>i/ili</b> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor<sup>91</sup> sljedeći dio (tj. postotak)</b> ugovora:	[.....]
11) <b>za ugovore o javnoj nabavi robe:</b> Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>90</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<sup>91</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	3/17 Stranica 68 od 69


autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b> : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

#### D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

<b>Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.</b>	
<b>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</b>	<b>Odgovor:</b>
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b> , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b> ? <b>Ako je odgovor ne</b> , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....] [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

#### Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO FINANCIJA</b>	Ev. broj nabave:  3/17
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 69 od 69

*se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.*

*Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:*

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
<p><b>Ispunjava</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: <i>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>92</sup>, navedite za svaku od njih:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>93</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>94</sup></p>

**Dio VI. Završne izjave**

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>95</sup>, ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>96</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.*

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

<sup>92</sup> Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

<sup>93</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>94</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>95</sup> Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

<sup>96</sup> Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.